

„Externe Beratung“ Beitragsgesuch / Abrechnung	Projektnummer				
	Jahr	WAbt	Nr.	Gde	Revier

Revier _____ Gemeinde(n) _____ Lokalname(n) _____

Pkt. 1 – 9 auszufüllen durch Gesuchsteller

1. Gesuchsteller (potenzielle Trägerschaft eines NFA-Projektes Waldwirtschaft (Programmziele 1 und 2), Vertreter der beteiligten Waldbesitzer, ständigen Waldbesitzer- und Holzvermarktungsorganisationen etc.)

Name

Anschrift

PLZ Ort

Kontaktperson

Name Vorname

Adresse PLZ

Ort Tel. (G)

Zahlungsadresse (bitte Einzahlungsschein beilegen)

2. Übrige beteiligte Waldbesitzer (Waldbesitzer, ständige Waldbesitzerorganisationen etc.)

Name

Name

Name

3. Rahmenbedingungen (Angaben zu den beteiligten Waldbesitzern, ständigen Waldbesitzer- und Holzvermarktungsorganisationen etc.; z.B. Waldfläche, jährliche Nutzungs- und Holzvermittlungsmenge, Umsatz, Budget etc.)

.....

.....

.....

.....

4. Projektziele (Ziele, die mit der externen Beratung angestrebt werden; insb. quantitative Ziele)

.....

.....

.....

.....

5. Aktivitäten (vorgesehene Aktivitäten zur Erreichung der Projektziele)

.....

.....

.....

.....

6. Zeitplan (Meilensteine zur Erreichung der Projektziele; **Projektdauer max. 1 Jahr**)

.....

.....

.....

.....

7. Auftrag an externen Berater (Inhalt der Beratung zur Erreichung der Projektziele)

.....

.....

8. Kostenvoranschlag

	Umfang	Ansatz	beitragsberechtigte Kosten (100 %)		Beitrag (70 %)
vertiefte Beratung (max. 50 Std.)	CHF	CHF
Spesen (nach Aufwand)		P	CHF	CHF
Total (Kostendach)			CHF	CHF

Obenstehender Kostenvoranschlag beschreibt den vorgesehenen Umfang der vertieften externen Beratung. Die Aufteilung der Restkosten unter den beteiligten Waldbesitzern etc. ist Sache des Gesuchstellers.

9. Unterschrift Gesuchsteller

Der Gesuchsteller bestätigt die Richtigkeit der unter Pkt. 1 – 8 aufgeführten Angaben. Zur Erreichung der Projektziele stellt er ein Gesuch um vertiefte externe Beratung. Der Gesuchsteller erklärt sich zudem bereit, die Resultate, die sich aus dem Beratungsprozess ergeben, dem Amt für Wald - unter Wahrung des Persönlichkeitsschutzes - zur Verfügung zu stellen.

Für den Gesuchsteller

Ort / Datum

Obligatorische Beilage:

Einzahlungsschein

Pkt. 10 – 14 auszufüllen durch externen Berater und Forstdienst**10. Unterschrift externer Berater**

Der externe Berater ist für die Einhaltung des Kostendachs gemäss Pkt. 8 verantwortlich. Eine Ausweitung der vertieften externen Beratung bedarf der vorgängigen Genehmigung durch Fachbereich Förderung des KAWA.

Bemerkungen

Ort / Datum Der externe Berater

11. Antrag Waldabteilung

Das Beitragsgesuch entspricht den Beitragsvoraussetzungen gemäss KS Nr. 3.8/5, Ziffer 6, des KAWA und wird genehmigt. Die Zustimmung zum Gesuch stellt keine Beitragszusicherung dar. Diese erfolgt erst durch die Genehmigung der Abrechnung und der Ausgabenbewilligung (Ziffer 14). Die Auszahlung der Beiträge erfolgt nach Massgabe der zur Verfügung stehenden Kredite.

Bemerkungen

Ort / Datum Der zust. Oberförster

12. Ausführungsbestätigung und Kontrolle

Die Arbeiten wurden fachgerecht ausgeführt. Die Beitragsberechtigung wird anerkannt.

Bemerkungen

Ort / Datum Der Revierförster

13. Beitragsabrechnung

	Umfang	Ansatz	beitragsberechtigte Kosten (100 %)		Beitrag (70 %)
vertiefte Beratung (max. 50 Std.)	CHF	CHF
Spesen (nach Aufwand)		P	CHF	CHF
Total			CHF	CHF

Obligatorische Beilage:

Kurze Dokumentation der Resultate

14. Genehmigung Beitragsabrechnung und Ausgabenbewilligung

Ort / Datum Der zust. Oberförster